

ACTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN No. 34 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, CELEBRADA EL DÍA 26 DE ENERO DE 2012

En uso de la palabra la Lic. Gilda G. Guajardo Garza, expreso que en tiempo y forma se realizó la invitación a la Novena Regidora, Síndico Primero, Cuarto y Doceavo Regidor, Secretarios, Directores, Contralores Ciudadanos e invitados, para esta sesión del Comité de Adquisiciones No.34 de la Secretaría de Ayuntamiento, a celebrarse el día de hoy 26 de enero de 2012 en la Sala de Cabildo y siendo las 09:20 horas, se procede a pasar lista de asistencia como se señala a continuación:

C. P. Ramiro Contreras Gutiérrez
Síndico Primero del R. Ayuntamiento

Presente

C. Silvia Gabriela Villarreal De La Garza
Novena Regidora del R. Ayuntamiento

Ausente

C. P. Aldo Cázares Velderrain
En Representación del Secretario de Finanzas y Tesorería Municipal

Presente

Lic. José Dávalos Siller
En Representación del Secretario de Ayuntamiento

Presente

Lic. Gilda G. Guajardo Garza
Directora de Adquisiciones

Presente

C. P. Rafael Méndez Ramírez
En Representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia Municipal

Presente

Lic. Hernán Javier García Corral Ferrigno
Doceavo Regidor del R. Ayuntamiento

Ausente

C. Eugenio Bueno Lozano
En Representación del Secretario de Administración

Presente

Lic. Raúl Maldonado Tijerina
Cuarto Regidor del R. Ayuntamiento

Ausente

C. Juan Javier Jaime Ibarra
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 1

Ausente

C. José de Jesús Martínez Gutiérrez
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 2

Presente

C. Raúl Franco Morones
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 3

Presente

C. Raúl Horacio Porras Díaz
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 4

PRESENTE

C. Abelardo Raúl Cavazos Garza
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 5

Presente

C. Juan Antonio Cuellar López
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 6

AUSENTE

INVITADOS

Lic. Miguel Ángel Meléndez Martínez
Coordinador de Desarrollo Organizacional

Presente

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, declaración del quórum y lectura del orden del día.
2. Presentación y análisis de las siguiente solicitud:
 - A) Renovación del contrato de Preparatoria Abierta para los empleados municipales
3. Asuntos Generales
4. Clausura.

Acto seguido se presentó como primer y único punto inciso A la renovación del contrato de preparatoria para los empleados municipales, solicitada por la Dirección de Recursos Humanos, con un techo financiero de \$198,000.00

Solicitud de contrato: No. 1756

Objetivo: Contrato de capacitación de preparatoria abierta para el personal de la administración municipal y seguridad pública, se divide en 2 grupos de hasta 30 personas cada uno con una frecuencia de 3 veces por semana, en el salón polivalente.

Vigencia: 01 de febrero al 30 de octubre de 2012

Proveedor: Consorcio y Desarrollo Pedagógico y profesional, S. C.

Costo mensual por Grupo: \$9,280.00 pesos impuestos incluidos
\$18,560.00 pesos impuestos incluidos

Este costo incluye:

Trámite de inscripción en el programa de preparatoria abierta

Material Didáctico

Asignación de docentes para la asesoría y capacitación de las materias a acreditar

Entrega de informe de calificaciones

Asesoría para el trámite del certificado

Servicios con cargo para el alumno

Pago de inscripción \$100.00 (única vez)

Solicitud de examen: \$55.00 por materia

Equivalencia de estudios: \$45.00 por materia revalidada

En el mes de enero de 2012, se graduó 1 alumno. En el grupo de empleados municipales están inscritos 27 y en el grupo de policías y tránsitos están inscritos 22 empleados.

Excepción: Con fundamentos en el artículo 50 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León: Fracción III "Cuando las adquisiciones requieran de un desarrollo creativo o un servicio de consultoría especializada".

El C. Raúl Franco Morones, Contralor Ciudadano de Adquisiciones del Sector 3, pregunta que cual es el compromiso con la personas que acuden a este curso, cual es la mecánica para asegurarse que los empleados se comprometan a asistir y sacar buenas calificaciones, a lo que el Lic. Miguel Ángel Meléndez Martínez, Coordinador de Desarrollo Organizacional, comenta que por un lado se busca la motivación del alumno, se le da un seguimiento al

programa y tratamos de acercarnos con ellos, si existe una presión por parte de la Dirección, ya que si en un plazo de dos meses no ha acreditado una materia, se le quita el lugar y se le proporciona a otro empleado que si este interesado, hasta la fecha no se ha hecho en ninguna ocasión y no se tiene estipulado por escrito, pero esa es la política que se tiene. El hecho de que se tenga solo una persona graduada es por el tiempo que tiene el programa y por la cantidad de materias.

El C. Raúl Horacio Porras Díaz, Contralor Ciudadano de Adquisiciones del Sector 4, pregunta que tanta validez tiene el certificado de Preparatoria y si está incorporada a la Universidad Autónoma de Nuevo León, a lo que el Lic. Miguel Ángel Meléndez Martínez, Coordinador de Desarrollo Organizacional, comenta que es un programa de la preparatoria abierta de la SEP, que fuimos reconocidos en agosto del año pasado, como sede oficial de la preparatoria abierta, el servicio que contratamos es para la gestoría y por el servicio de 8 maestros y los exámenes los aplica personal de la SEP. El C. Abelardo Raúl Cavazos Garza, Contralor Ciudadano de Adquisiciones del Sector 5, pregunta que si el costo del servicio es siempre el mismo o depende del número de alumnos, a lo que la Lic. Gilda G. Guajardo Garza Guajardo, Directora de Adquisiciones, comenta que es una iguala, y la pregunta es que si siempre han sido los 49 alumnos o se a incrementado el número de empleados en los cursos de la preparatoria abierta, a lo que el Lic. Miguel Ángel Meléndez Martínez, Coordinador de Desarrollo Organizacional, comenta que si se ha incrementado, al inicio teníamos algunos alumnos antes de que fuéramos reconocidos como sede oficial y los policías se incorporaron al curso en el año 2011. El C. P. Ramiro Contreras Gutierrez, Síndico Primero del R. Ayuntamiento, pregunta el horario en el que acuden los empleados, a lo que el Lic. Miguel Ángel Meléndez Martínez, Coordinador de Desarrollo Organizacional comenta que el grupo de tránsito se les da el curso por la mañana y a los demás por las tardes, la variación que se tiene en el horario es debido al grupo de policía y tránsito, ya que ellos tienen un horario de trabajo de 12 por 24, se les da oportunidad que si no pueden tomar el curso en el horario que tienen estipulado lo pueden reponer en cualquiera de los dos horarios.

El C. Raúl Horacio Porras Díaz, Contralor Ciudadano de Adquisiciones del Sector 4, pregunta si en realidad es preparatoria abierta ya que anteriormente en el TEC no se asistía a las clases eran por computadora y si algún alumno tenía dudas, se acudía a las instalaciones, a lo que el Lic. Miguel Ángel Meléndez Martínez, Coordinador de Desarrollo Organizacional, comenta que es un modelo de preparatoria abierta que se ha tenido que empujar hacia lo escolarizado, el modelo es abierto para que si los alumnos prefieren terminar mas rápido, lo puede hacer, sin embargo también existen empleados que están mas acostumbrados a lo escolarizado precisamente este es el trabajo de los gestores, una especie de tutoría para ir detectando los plazos que debe haber para cada materia, si fuera un modelo totalmente abierto, habría alumnos que saldrían en un año.

El C. José de Jesús Martínez Gutiérrez, Contralor Ciudadano de Adquisiciones del Sector 2, menciona que se realice alguna encuesta de satisfacción a los empleados con referencia al proveedor, a lo que el Lic. Miguel Ángel Meléndez Martínez, Coordinador de Desarrollo

Organizacional, comenta que se aseguran que tengan título profesional lo que imparten las clases y se puede hacer un compromiso en buscar una evaluación.

ACUERDO

Después de considerarse suficientemente discutido el tema, el cual se encuentra contenido en la versión estenográfica de la sesión de mérito, disponible en el portal de Internet del Municipio de San Pedro Garza García, N. L., se puso a consideración de este Comité de Adquisiciones, la renovación del contrato de preparatoria abierta para los empleados municipales con el proveedor Consorcio y Desarrollo Pedagógico y Profesional S. C. con un costo de \$198,000.00 (Ciento noventa y ocho mil pesos 00/100 M. N.) el cual incluye impuestos, dividido en mensualidades de \$18,560.00 pesos, con una vigencia del 01 de febrero al 30 de octubre de 2012, expresando cada miembro del Comité la intención de su voto de la manera como se indica a continuación:

C. P. Aldo Cázares Velderrain
En Representación del Secretario de Finanzas
y Tesorería Municipal


 A favor

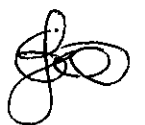
Lic. José Dávalos Siller
En Representación del Secretario de Ayuntamiento

A favor 

C. Eugenio Bueno Lozano
En Representación del Secretario de Administración

A favor 

C. P. Ramiro Contreras Gutiérrez
Síndico Primero del R. Ayuntamiento

A favor 

Aprobado por unanimidad

Acto seguido paso al siguiente punto el cual es Asuntos Generales.

La Lic. Gilda G. Guajardo Garza, Directora de Adquisiciones, comenta que el próximo viernes 3 de febrero se realizará una reunión de comité extraordinaria, para tocar 2 temas uno es un estudio de jurídico y otro de nómina y al finalizar se presentará la información del servicio médico sobre la estructura del gasto, de cómo se asignan hospitales, doctores, ya esta casi completa la información.

El C. Abelardo Raúl Cavazos Garza, Contralor Ciudadano de Adquisiciones del Sector 5. comenta que a el si le gustaría que quedara asentado en acta 2 cosas, la primera es la puntualidad de las llegadas a los comités de adquisiciones y la segunda es que los secretarios que pertenecen a este comité prácticamente nunca vienen y envían representante y así mismo no veo a los regidores y pregunta que si tiene validez la votación, a lo que la Lic. Gilda G. Guajardo Garza, Directora de Adquisiciones, comenta que el Reglamento de Adquisiciones marca que los secretarios pueden enviar a un representante y los regidores y síndicos no pueden delegar representantes y lo que se tiene que hacer es enviar un exhorto a los miembros del comité recordándoles la puntualidad y asistencia las mismas.

La Lic. Gilda G. Guajardo Garza, Directora de Adquisiciones, paso al punto cuatro del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, procedió a dar clausura a la presente sesión siendo las 10:54 horas.

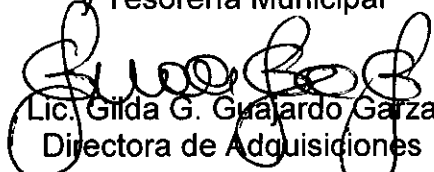
San Pedro Garza García, Nuevo León a 26 de enero de 2012


POR EL COMITÉ


C. P. Ramiro Contreras Gutiérrez
Síndico Primero del R. Ayuntamiento

Ausente
C. Silvia Gabriela Villarreal de la Garza
Novena Regidora del R. Ayuntamiento


C. P. Aldo Cázares Velderrain
En Representación del Secretario de Finanzas
y Tesorería Municipal


Lic. Gilda G. Guajardo Garza
Directora de Adquisiciones



C. P. Rafael Méndez Ramírez
En Representación del Secretario de la Contraloría
y Transparencia Municipal



Lic. José Dávalos Siller
En Representación del Secretario de Ayuntamiento

Ausente
Lic. Hernán Javier García Corral Ferrigno
Doceavo Regidor del R. Ayuntamiento

Ausente
Lic. Raúl Maldonado Tijerina
Cuarto Regidor del R. Ayuntamiento



C. Eugenio Bueno Lozano
En Representación del Secretario de Administración


Ausente
C. Juan Javier Jaime Ibarra
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 1



C. José de Jesús Martínez Gutiérrez
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 2



C. Raúl Franco Morones
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 3



C. Raúl Horacio Porrás Díaz
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 4



C. Abelardo Raúl Cavazos Garza
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 5

Ausente

C. Juan Antonio Cuellar López
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector 6

INVITADOS



Lic. Miguel Ángel Meléndez Martínez
Coordinador de Desarrollo Organizacional

